



Conditions et Politiques Générales

1. PORTÉE

Les présentes conditions générales s'appliquent à l'hébergement des chalets et lofts Destination Monts-Valin ainsi qu'à tous les autres services rendus à l'invité et/ou à la personne effectuant la réservation (« le client ») par Destination Monts-Valin (« l'Hébergeur »).

2. RÉSERVATION

2.1. Réservation garantie

Afin de pouvoir retenir un chalet ou un loft, l'Hébergeur peut demander une garantie pour la réservation, y compris, sans toutefois s'y limiter, une carte de crédit valide ou un dépôt de garantie.

2.1.1. Un dépôt correspondant à 50% de la réservation totale doit être payé par le locataire lors de la réservation et est non remboursable.

2.1.2. Le solde complet de la location doit être acquitté en totalité 7 jours avant la date d'arrivée. Si la location a été effectuée ultérieurement, et que le dépôt correspondant à 50% de la réservation totale a été payé, une communication automatique sera acheminée par courriel au locateur afin de payer la différence.

2.1.3. Si le client réserve moins de 7 jours avant la date d'arrivée, le paiement total de la réservation est exigé.

2.1.4. Les modalités d'accès seront envoyées par courriel quelques jours avant la date d'arrivée.

2.1.5. Advenant le cas où une annulation aurait lieu plus de 7 jours avant l'arrivée, le client aurait droit à un report de sa réservation sur 12 mois au calendrier, sous réserve des disponibilités de l'entreprise.

2.1.6. Advenant le cas où une annulation ou modification à la baisse de la réservation soit effectué à moins de 7 jours avant la date d'arrivée à l'hébergement, l'Hébergeur se garde le droit de conserver le montant total de la réservation.

2.2. Réservations non garanties

Les réservations non garanties avec un mode de paiement peuvent être annulées par l'Hébergeur sans préavis.

2.3. Clients ne se présentant pas et annulations tardives

Si le client ne se présente pas sans préavis ou annule sa réservation après l'échéance prévue, des frais équivalant au tarif complet de la réservation en plus des taxes applicables (à moins qu'une autre contrepartie n'ait été spécifiée) seront imputés à la garantie de réservation inscrite au dossier.

Aucun crédit n'est accordé pour les activités non réclamées.

2.4. Modifications et annulations de réservation

Sauf indication contraire, le client ne peut modifier ou annuler sa réservation sans frais à moins 7 jours avant la date d'arrivée.

2.5. Départ précoce

En cas de départ antérieur à la date de départ prévue par la réservation, l'Hébergeur se réserve le droit d'exiger le paiement pour la durée entière de la réservation.

2.6. Erreurs dans la tarification ou dans une offre

Sans restriction aucune, l'Hébergeur se réserve le droit d'annuler une réservation ou de modifier le tarif d'une réservation à l'égard de laquelle des informations erronées ont été affichées ou fournies quant à un prix ou à un forfait annoncé. Cela s'applique à toute réservation et est assujéti à la politique d'annulation décrite aux présentes.

Si les circonstances décrites en 2.6 se présentaient, l'Hébergeur rembourserait au client tout dépôt ou le coût total de toute réservation payée à l'avance, en utilisant le mode de paiement original.

2.7. Annulation pour des raisons indépendantes de la volonté de l'Hébergeur

Sans restriction aucune, si, pour des raisons indépendantes de la volonté de l'Hébergeur, notamment des catastrophes naturelles, des troubles civils, des actes de guerre, des grèves ou des conflits du travail, l'Hébergeur n'est pas en mesure de respecter ses obligations en vertu d'une convention, cela n'est pas assimilable à une inexécution de contrat et l'Hébergeur peut mettre fin à ses obligations en vertu des présentes sans engager de responsabilité de quelque nature que ce soit envers le client.

Si les circonstances décrites en 2.7 se présentaient, l'Hébergeur rembourserait au client tout dépôt ou le coût total de toute réservation payée à l'avance, en utilisant le mode de paiement original.

2.8. Paiement

Sauf indication contraire, le paiement est exigible au moment de la réservation.

2.8.1. Autorisation de paiement

L'Hébergeur se réserve le droit d'effectuer une préautorisation de la carte de crédit du client avant son arrivée ou au moment de son arrivée, ce qui aura pour effet de retenir la somme représentant le dépôt de garantie. Toute portion non utilisée de la somme

retenue sera libérée après le départ, ce qui pourrait exiger un traitement allant jusqu'à sept jours de la part de l'institution financière.

2.8.2. Frais de ménage

L'Hébergeur se réserve le droit d'ajouter des frais de 100\$ pour un séjour en chalet et de 75\$ pour un séjour en loft afin de couvrir les frais de ménage généraux de l'occupation. Ce montant sera payable lors de la réservation ou lors de l'arrivée du client, selon le cas.

2.8.3. Bris, dommages ou insalubrité

L'Hébergeur se réserve le droit d'exiger une caution pour couvrir les dommages possibles à la propriété ainsi qu'aux équipements et demande une préautorisation de la carte de crédit valide à l'arrivée. Le cas échéant, un dépôt de sécurité de 500\$ pour dommage est exigé lors de l'entrée au chalet, 250\$ lors de l'entrée au loft et 2500\$ pour la location d'un véhicule hors route.

2.9. Arrivée

Le client peut s'enregistrer pour occuper le chalet ou le loft à partir de 16 h le jour de son arrivée.

Au moment de l'enregistrement, une pièce d'identité avec photo émise par le gouvernement et un dépôt de garantie par carte de crédit sous le même nom que sur la pièce d'identité sont requis pour couvrir les éventuels frais supplémentaires.

2.10. Départ

Le client doit quitter le chalet ou le loft au plus tard à 11h le jour du départ. Un départ tardif peut entraîner des frais, voir point 2.11.

2.11. Départ tardif

Les arrivées hâtives et les départs tardifs sont possibles selon la disponibilité du jour et moyennant des frais de 50\$ plus taxes applicables.

Un départ tardif sans accommodement avec l'Hébergeur peut entraîner des frais de départ tardif pouvant aller jusqu'à une nuitée supplémentaire, en fonction du meilleur tarif disponible pour la journée, plus taxes applicables.

2.12. Occupation

- Le nombre maximum de personnes indiqué lors de la réservation doit être respecté, et tout changement doit être approuvé par l'Hébergeur avant votre arrivée. Dans tous les cas, le nombre de clients ne peut jamais dépasser le nombre maximum prédéterminé pour l'unité sous peine d'une amende de 200 \$ par personne par jour.
 - Chalet : 6 personnes maximum
 - Loft : 4 personnes maximum
- Veuillez nous aviser si des amis viennent vous visiter.
- L'âge minimum requis pour s'enregistrer à l'Hébergeur est de 18 ans. Toute personne d'âge mineur doit obligatoirement être accompagnée d'un adulte.

2.13. Stationnement

Il est important de stationner les véhicules et les remorques au stationnement devant le dépanneur afin de laisser la voie libre au déneigeur. Seules les véhicules hors route seront permis devant les chalets.

3. POLITIQUE SANS FUMÉE

L'Hébergeur applique une stricte politique sans fumée dans ses installations, ce qui couvre le tabac, le cannabis à usage médical et/ou récréatif et la cigarette électronique. Le client est responsable de tous les coûts, pertes de revenus et/ou de profits ou dommages causés à un chalet ou un loft, un lieu ou un bien de l'Hébergeur résultant du non-respect de cette politique. L'Hébergeur se réserve le droit de percevoir des frais de nettoyage spécialisés de 350 \$ de tout client qui contrevient à la politique sans fumée. Ces frais peuvent changer.

4. ANIMAUX DE COMPAGNIE

Les animaux de compagnie sont interdits. Une amende de 500 \$ sera applicable au contrevenant. Veuillez aviser les personnes qui séjourneront avec vous ainsi que vos visiteurs.

Seuls les animaux d'assistance sont admis (une preuve devra être présentée lors de l'enregistrement). Si tel est le cas, vous devez nous en informer lors de la réservation.

5. QUIÉTUDE DU VOISINAGE

Afin de respecter le sommeil et la tranquillité de nos clients tout bruit excessif qui trouble la tranquillité des clients pourrait entraîner votre expulsion de l'Hébergeur sans remboursement et avec charge pour couvrir les frais supplémentaires de contrôle et/ou de compensation aux autres clients.

6. ENTRETIEN DES LIEUX

Pendant votre séjour, l'entretien du chalet est de votre responsabilité.

Assurez-vous de :

- Ne pas faire les lits utilisés durant votre séjour.
- Faire la vaisselle.
- Laisser les serviettes et linges souillés près de la laveuse.
- Laisser l'intérieur du réfrigérateur/congélateur propre.
- Laisser les planchers propres.

- Ramasser les déchets et les déposer dans les bacs prévus à cet effet à l'extérieur (déchets et recyclage).
- Éteindre toutes les lumières et s'assurer que toutes les fenêtres sont fermées avant votre départ.
- Bien fermer la porte d'entrée.

7. RESPONSABILITÉ

7.1. Responsabilité limitée

En aucun cas, l'Hébergeur ne peut être tenu responsable des pertes ou dommages spéciaux, indirects ou consécutifs, résultant de tout service fourni, ou résultant du manquement de fournir de tels services au Client, ou encore de l'accès du Client au site Web de l'Hébergeur, de son utilisation de ce site ou de son incapacité à utiliser ce site. Le client renonce par la présente à toute réclamation contre l'Hébergeur, quelle qu'en soit la raison.

7.2. Tierces parties

Sans limiter la portée de ce qui précède, l'Hébergeur ne peut pas être tenu responsable des coûts supplémentaires et/ou des coûts liés à des tierces parties payés par le Client en prévision d'une réservation ou associés à une telle réservation, ou de tels coûts qui seraient encourus pendant son séjour.

7.3. Liens vers des sites de tierces parties

Les liens figurant sur le site Web, les courriels et les publications de l'Hébergeur sont des liens vers d'autres sites Web vraisemblablement susceptibles d'intéresser le client. En fournissant ces liens, l'Hébergeur ne cautionne ni ne recommande les services ou matériaux que pourraient promouvoir les sites Web vers lesquels les liens pointent. Par conséquent, l'Hébergeur n'assume aucune responsabilité pour le matériel, les services ou les situations liés à l'accès à ces autres sites Web.

7.4. Responsabilité maximale

Sans limiter la portée de ce qui précède, la responsabilité totale de l'Hébergeur vis-à-vis le Client résultant des présentes conditions générales ne peut excéder le coût total des sommes versées (ou dues) par le Client à l'Hébergeur dans le cadre de la réservation.

7.5. Exclusion

Aucune disposition des présentes conditions générales n'exclut ni ne limite la responsabilité de l'Hébergeur en cas de fraude, de mort, de dommages corporels ou de toute autre responsabilité qui ne peut être exclue par la loi.

8. VALIDITÉ

Si une partie des présentes conditions était ou devenait invalide ou nulle, la validité des autres dispositions restantes n'en serait pas altérée.

La Direction de Destination Monts-Valin

418 673-7335

info@destinationmontsvalin.com

10 rue de Banff

Saint-David-de-Falardeau, Qc G0V 1V0

Pour d'autres précisions sur nos politiques de réservations,
n'hésitez surtout pas à communiquer avec nous au (418) 673-7335

